



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Edital de Abertura

Processo Seletivo Simplificado de Estágio Não-Obrigatório N° 2-2022

O **Secretário Municipal de Administração**, no exercício das atribuições legais que lhe são delegadas pelo Decreto 5.795, de 22 de novembro de 2.013, observando os termos do disposto na Constituição Federal, na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2.008, e demais normas contidas neste Edital, faz saber e estabelece normas para a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** destinado ao provimento de vagas de estágio não-obrigatório aos estudantes de Instituições de Ensino devidamente conveniadas com o Município de Bom Despacho.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo de que trata este Edital visa a disponibilização de 64 (sessenta e quatro) vagas de estágio remunerado para os acadêmicos de Instituições de Ensino Superior conveniadas com o Município de Bom Despacho, conforme especificação no Anexo III, bem como outras que vierem a surgir durante o prazo de validade deste processo seletivo.

2 DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1 Ser estudante do curso ao qual destina-se a vaga e estar regularmente matriculado e frequente a partir do 3º (terceiro) período até, no máximo, o penúltimo período do curso no regime semestral ou equivalente no regime anual das Instituições de Ensino devidamente conveniadas.

2.1.1 É requisito para firmar o respectivo Termo de Compromisso de Estágio - TCE estar regularmente matriculado e frequente no período acadêmico, sendo que a admissão do candidato aprovado está condicionada ao cumprimento de requisitos mínimos quanto ao período acadêmico mínimo e máximo para ingresso, conforme cláusula 2.1 deste Edital, e ainda, à comprovação da regularidade documental do convocado, dentre outras exigências descritas neste Edital ou no decorrer do processo seletivo.

2.2 Possuir disponibilidade de horário para a realização do estágio, com duração de 6 (seis) horas diárias, nos dias e horários de funcionamento das repartições públicas, que será de segunda-feira a sexta-feira e nos sábados letivos determinados no calendário escolar, para o candidato ao curso de Pedagogia, podendo ser de 7h às 18h, de acordo com a conveniência do Município, e em situações extraordinárias de necessidade do Município.

2.3 Ter conduta compatível com a moralidade administrativa.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições deverão ser realizadas, única e exclusivamente, pela internet no endereço eletrônico (www.bomdespacho.mg.gov.br), no link “Seleção de Estagiários - Processo Seletivo Simplificado de Estagiário N° 2-2022”, no período compreendido entre às 8h do dia 13 de outubro às 23h59 do dia 18 de novembro de 2.022, obedecida a legislação vigente, resoluções e normas constantes neste edital.

3.2 Não será permitida inscrição pelos correios, e-mail, fac-símile, condicional ou fora do prazo estabelecido no subitem 3.1 deste edital.

3.3 Para inscrever-se, o candidato deverá estar de posse dos documentos pessoais, acessar o site www.bomdespacho.mg.gov.br durante o período de inscrição previsto no subitem 3.1 deste edital; localizar o “link” correlato ao Processo Seletivo; ler completamente o edital, preencher total e corretamente a ficha de inscrição e fazer a opção pela vaga para a qual pretende concorrer.

3.3.1 A inscrição somente será homologada mediante a doação de 1 (um) kg de alimento não



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

perceível (exceto sal), a ser repassado à(s) entidade(s) sem fins lucrativos da cidade de Bom Despacho-MG.

3.3.2 O alimento deverá ser entregue, pessoalmente ou por terceiro, na sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação, situada na rua Miguel Dias, 57, sala 101, Centro, nesta cidade, no setor de Recursos Humanos, das 7h às 17h, exceto sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, durante o período de inscrição ou, EXCEPCIONALMENTE, durante o prazo de recurso contra o Resultado Preliminar das Inscrições Homologadas.

3.4 Sob sua única e inteira responsabilidade, o candidato não poderá se inscrever para mais de uma vaga. Os dias e horários previstos no subitem 3.1 poderão ser alterados, conforme a necessidade do Município.

3.5 Os candidatos contratados receberão bolsa auxílio no valor mensal de R\$943,00 (novecentos e quarenta e três reais) e auxílio-transporte no valor mensal de R\$147,00 (cento e quarenta e sete reais).

4 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS RELATIVAS ÀS INSCRIÇÕES

4.1 Este Edital, ficará à disposição para consulta no link "Seleção de Estagiários" – Processo Seletivo Simplificado de Estagiário nº 2-2022 e no Diário Oficial do Município de Bom Despacho – DOME ([DOME](#)).

4.2 A inscrição implicará o conhecimento e a aceitação das normas do certame preestabelecidas.

4.3 A constatação, em qualquer época, de ausência de convênio, de irregularidades, inexistência de dados ou falsidade de qualquer declaração na inscrição, implicará a eliminação do candidato, cancelando-se sua inscrição e anulando-se todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5 DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS

5.1 Desenvolver atividades correlatas à área de formação e pesquisas que instrumentalizem as diferentes áreas da Administração Pública do Município de Bom Despacho na consecução dos objetivos institucionais.

5.2 Desempenhar suas atividades respeitando e obedecendo o Código de Ética, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho e demais normas éticas e de conduta aplicadas aos servidores públicos.

5.3 Executar com excelência serviços equivalentes às atribuições delegadas por suas secretarias em consonância com as atividades inerentes ao seu curso acadêmico.

5.4 Prestar atendimento ao público, nos limites da orientação que venha a receber.

5.5 Realizar as atividades de desenvolvimento de projetos, ações de melhoria, apoio administrativo e suporte técnico, dentro da área de formação.

5.6 Desempenhar outras atividades que lhe forem delegadas, compatíveis com sua condição acadêmica.

6 DA RESERVA DE VAGAS

6.1 Das reservas de vagas para Pessoas com Deficiência

6.1.1 Nos termos do inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, da Lei nº 7.853/89 e da Lei Municipal nº 2.269/12, é assegurado às Pessoas com Deficiência (PcD) o direito de inscrição para vagas em Processo Seletivo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

6.1.2 Em obediência ao disposto no art. 37, parágrafos 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20 de dezembro de 1.999, que regulamenta a Lei nº 7.853/89, combinado com a Lei Municipal nº 2.269/12, ser-lhes-á reservado o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) do número de vagas



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

que vierem a surgir para cada curso.

6.1.2.1 Se na aplicação do percentual resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), será arredondado para o número imediatamente superior e, caso a fração seja inferior a 0,5, o número será arredondado para baixo.

6.1.3 Consideram-se PcD aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.

6.1.4 O Laudo Médico com data, no máximo, retroativa a 6 (seis) meses atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência deverá ser digitalizado em formato PDF e encaminhado via eletrônica para a Comissão de Processo Seletivo, para o e-mail pss@pmbd.mg.gov.br no período de 13/10/2022 à 18/11/2022.

6.1.5 Serão automaticamente indeferidas as inscrições na condição de PcD dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e na forma prevista no presente Edital o laudo expresso no subitem 6.1.4.

6.1.6 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PcD, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

6.1.7 O candidato que não atender ao solicitado nos subitens 6.1.4 deste edital, não será considerado PcD, e passará automaticamente a concorrer às vagas de ampla concorrência.

6.1.8 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que tiver deficiência considerada incompatível com as atribuições da vaga, bem como aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie, e que constituam inferioridade que implique em grau acentuado de dificuldade para integração social.

6.1.9 Não serão considerados como deficiência os distúrbios passíveis de correção.

6.1.10 Após o ingresso do candidato PcD, a necessidade especial não poderá ser usada para justificar pedidos de concessão de readaptação na função.

6.2 Das vagas reservadas a candidatos negros

6.2.1 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se declararem preto ou pardo no ato da inscrição no Processo Seletivo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o percentual estabelecido na Lei Municipal nº 2.583/17.

6.2.2 O candidato deverá, quando da inscrição, indicar se concorre à(s) vaga(s) reservada(s) aos candidatos negros, preenchendo na ficha de inscrição que é preto ou pardo, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

6.2.3 A declaração terá validade somente se efetuada no momento da inscrição. Após o período de inscrição, não poderá o candidato requerer a referida condição em seu benefício ou impetrar recurso em favor de sua condição.

6.2.4 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativas, civil e penal.

6.2.5 O candidato negro que optar pela reserva de vaga pelas cotas raciais, concorrerá concomitantemente às vagas reservadas nos termos da Lei Municipal nº 2.583/17, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo Simplificado.

6.2.6 Os candidatos negros inscritos e aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência serão computados para efeito de preenchimento das vagas reservadas.

6.2.7 Em caso de desistência ou eliminação de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro aprovado e classificado em posição posterior, se



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

houver.

6.2.8 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

6.2.9 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos negros.

6.2.10 Suscitada por qualquer interessado a dúvida quanto à condição de o candidato ser negro ou não, a questão será decidida por uma comissão formada pelos Secretários de Administração, Educação e Cultura, cabendo recurso hierárquico ao Prefeito Municipal.

6.2.11 Se a comissão de Secretários decidir pelo não enquadramento do candidato na condição de negro ou pardo e havendo dolo na declaração, o candidato ficará impedido de ser nomeado ou, se já nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão à vaga, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7 DAS PROVAS

7.1 Do processo de seleção para o curso de Pedagogia

7.1.1 O certame será composto de duas etapas:

a) 1ª Etapa – prova objetiva, composta por 30 (trinta) questões, de caráter eliminatório e classificatório. Todas as questões envolverão os temas constantes no Anexo II deste Edital.

b) 2ª Etapa – curso de capacitação de 40 horas, aplicado aos candidatos aprovados e classificados na etapa anterior, ofertado pela Escola de Formação de Servidores Públicos Municipais (EFESP), de caráter eliminatório, devendo o candidato ter 95% (noventa e cinco por cento) de presença no curso de capacitação.

7.2 Do processo de seleção para os demais cursos

a) O certame será composto de uma única etapa, sendo que o ingresso como estagiário do Município de Bom Despacho dar-se-á por meio de prova objetiva, composta por 30 (trinta) questões, de caráter eliminatório e classificatório. Todas as questões envolverão os temas constantes no Anexo II deste Edital.

7.3 Da realização da prova

7.3.1 A prova será realizada no dia 18/12/2022, às 9h, na Escola Municipal Coronel Praxedes, localizada na Rua Miguel Dias, 40 - Centro, nesta cidade.

7.3.2 Para a realização da prova, o candidato deverá comparecer ao local previsto com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identificação com foto.

7.3.2.1 Durante a realização das provas será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos, mediante verificação do documento de identificação (com foto) e da coleta da assinatura.

7.3.2.2 O candidato que se negar a ser identificado terá a sua prova anulada e com isto será automaticamente eliminado da seleção pública.

7.3.3 Durante a realização da prova não será permitida a consulta do candidato a qualquer espécie de material

7.3.4 Será excluído do Processo Seletivo:

a) O candidato que se retirar do recinto durante a realização das provas, sem autorização;



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

b) O candidato colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou pessoa estranha, verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma, ou que utilizar notas, livros, impressos ou qualquer meio de consulta não autorizada;

c) O candidato que estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (*paggers*, celulares, *beeps*, etc.).

7.3.5 Será também excluído do certame, por ato da Coordenação ou Comissão do Processo Seletivo de Seleção, o candidato considerado culpado de incorreção ou desrespeito com os aplicadores de prova, seus auxiliares ou qualquer outra autoridade presente.

7.3.6 O candidato terá o prazo máximo de 3 (três) horas para concluir a prova a que se refere o item 7.1.

7.4 Da avaliação das provas e da classificação dos candidatos

7.4.1 Serão atribuídos a cada questão 1 (um) ponto, tendo a prova o valor máximo de 30 (trinta) pontos.

7.4.2 As questões da prova objetiva serão do tipo múltipla escolha e cada questão conterà 4 (quatro) alternativas, sendo somente 1 (uma) correta.

7.4.3 Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova.

7.4.4 A publicação dos resultados e o prazo para recurso do presente Processo Seletivo de Estagiário será conforme cronograma descrito no Anexo IV deste Edital.

7.4.5 Os recursos, devidamente fundamentados, deverão ser encaminhados, via eletrônica, acompanhados do Anexo V preenchido, assinado e digitalizados em formato PDF para a Comissão de Processo Seletivo, para o e-mail pss@pmbd.mg.gov.br, em até 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação oficial do gabarito preliminar.

7.4.6 Serão divulgadas as notas dos candidatos aprovados e sua classificação final, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Bom Despacho, conforme cronograma.

8 DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada questão da prova, sendo classificados por ordem decrescente de pontos obtidos, observados os seguintes critérios de desempate:

a) Obtiver maior pontuação em Redação Oficial.

b) Maior idade.

9 DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSO

9.1 A publicação dos resultados e o prazo para recurso do Processo Seletivo de Estagiário Não-Obrigatório nº 2-2022 será conforme cronograma descrito no anexo IV deste Edital.

10 DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

10.1 A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no presente Processo Seletivo e a necessidade do Município de Bom Despacho.

10.2 A convocação para preenchimento da(s) vaga(s) será feita através de publicação no Diário Oficial do Município – DOME ([DOME](#)).

10.2.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão publicados no Diário Oficial do Município de Bom Despacho – DOME ([DOME](#)).

10.3 O candidato convocado deverá apresentar-se na Escola de Formação do Servidor Público de Bom Despacho – EFESP, situada na rua Gabriel Tavares, nº 180, esquina com a Rua Picão Camacho, bairro Ozanan, para celebração do Termo de Compromisso de Estágio - TCE.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

10.4 A não apresentação na data, horário e local estabelecidos será considerado como desistência da vaga estabelecida.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Todas as instruções, convocações e avisos relativos ao Processo Seletivo Simplificado de Estagiários serão publicadas no Portal Eletrônico do Município na internet:

www.bomdespacho.mg.gov.br , ou no Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (DOME).

11.2 O Processo Seletivo Simplificado de Estágio terá validade de 1 (um) ano, contado da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

11.3 A duração máxima do estágio é de 2 (dois) anos.

11.4 A contratação de candidato aprovado dependerá da conveniência e necessidade da Administração Pública Municipal.

11.5 Em caso de desistência, desligamento voluntário ou não, será convocado para a vaga o candidato seguinte, observada a ordem de classificação.

11.6 O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo de 3 (três) dias de sua convocação na EFESP, munido dos documentos relacionados no anexo I deste Edital.

11.7 A falta de qualquer um dos documentos acima citados implicará a não contratação do candidato aprovado e à renúncia tácita, ocasião em que será chamado o candidato excedente, obedecida a ordem de classificação.

11.8 Todos os convocados terão suas nomeações publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (DOME).

11.9 A inscrição implicará o reconhecimento e a aceitação, por parte do candidato, do que determina as legislações de estágio vigentes, a Instrução Normativa SMA n.º 12/2013, de 29 de agosto de 2013 e este Edital.

11.10 Cabe à Prefeitura Municipal de Bom Despacho o direito de aproveitar os candidatos classificados, em número estritamente necessário ao provimento das necessidades que vierem a existir durante o prazo de validade do Processo Seletivo, não havendo, portanto, obrigatoriedade de contratação do total de candidatos classificados.

11.11 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.

11.12 Caberá ao Secretário Municipal de Administração a homologação do resultado do presente Processo Seletivo.

Bom Despacho, 11 de outubro de 2022, 111º ano de emancipação do Município.

Wallace Campos Rodrigues
Secretário Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA APÓS CONVOCAÇÃO

O candidato a ser convocado para assumir a vaga de estágio deverá se apresentar, obrigatoriamente, no endereço mencionado no item 10.3, munido de cópia simples e original dos documentos abaixo relacionados, todos de sua exclusiva responsabilidade e às suas expensas:

- a) documento comprobatório atualizado de regularidade escolar, emitido pela instituição de ensino, com indicação do ano ou período que está cursando e as disciplinas ministradas;
- b) histórico escolar atualizado da instituição de ensino superior;
- c) original da Certidão NEGATIVA de Antecedentes Criminais, disponível no site da Polícia Civil de Minas Gerais, endereço: [Solicitação de Atestado de Antecedentes](#) em data, no máximo, retroativa a 90 (noventa) dias da assinatura do contrato;
- d) original da Certidão NEGATIVA de Antecedentes Criminais, disponível no site da Polícia Federal, endereço: [Antecedentes Criminais / Departamento de Polícia Federal](#) em data, no máximo, retroativa a 90 (noventa) dias da assinatura do contrato.
- e) carteira de Identidade e CPF;
- f) conta bancária (exceto conta salário);
- g) comprovante de endereço atualizado (últimos seis meses);
- h) Atestado admissional expedido por médico do trabalho, com data, no máximo, retroativa a 6 (seis) meses da assinatura do termo de compromisso do estagiário, para comprovação de que o candidato não apresenta deficiência que o incapacite para o exercício das funções da vaga para a qual concorre, que possui sanidade física e mental para o perfeito exercício das funções inerentes à vaga.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

Comum a todos os cursos, exceto Pedagogia:

I – Manual de Redação Oficial do Município de Bom Despacho, disponível em <http://www.bomdespacho.mg.gov.br/arquivos/>.

II – Legislações e suas alterações:

- Constituição Federal: Da Administração Pública: Capítulo VII, Seção I; Dos Princípios Constitucionais.

- Lei nº 8.429/92 – Improbidade Administrativa: Capítulo II - Dos Atos de Improbidade Administrativa (Seção I, II e III).

- Lei Orgânica Municipal de Bom Despacho-MG: Título I - Disposições Preliminares, Título III - Do Município (Capítulo I - Seção I e II).

- Lei Municipal nº 1.321/91 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais: Título V - Do Regime Disciplinar (Capítulos II, III e IV).

- Decreto Municipal nº 5.539/13 - Código de Ética.

Conteúdo geral e específico para estagiários de Pedagogia:

I – Base Nacional Comum Curricular (BNCC) – Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais.

II – Lei 9.394/1.996 – 1º ao 7º, 21 ao 34

III- Estatuto da criança e do adolescente

IV – Manual de Redação Oficial do Município de Bom Despacho, disponível em <http://www.bomdespacho.mg.gov.br/arquivos/>.

Conteúdo dos estagiários de Pedagogia disponível em: <https://bit.ly/3U27pPw>



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III - VAGAS OFERTADAS

Curso	Ampla Concorrência	Pessoa com Deficiência	Negros
Ciências Contábeis	1	-	-
História	1	-	-
Museologia	1	-	-
Pedagogia	60		
Sistema de Informação, Ciência da Computação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas	CR	-	-
Turismo	1	-	-



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV – CRONOGRAMA

Datas Previstas	Horário	Atividade	Local
11/10/2022	A partir das 18h	Publicação do Edital	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
13/10 a 18/11/2022	Das 8h do dia 13/10 até 23h59 do dia 18/11/2022	Período de Inscrição	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), no link “Processo Seletivo Simplificado de Estágio Não-Obrigatório N° 2-2022”
22/11/2022	A partir das 18h	Resultado Preliminar das Inscrições Homologadas	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
28/11/2022	A partir das 18h	Resultado Definitivo das Inscrições Homologadas	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
18/12/2022	9h	Aplicação das Provas Objetivas	Escola Municipal Coronel Praxedes
19/12/2022	A partir das 18h	Gabarito Preliminar	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
27/12/2022	A partir das 18h	Resultado dos Recursos, Gabarito Definitivo e Resultado Preliminar das Provas Objetivas	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
10/1/2023	A partir das 18h	Resultado dos Recursos e Resultado Definitivo das Provas Objetivas	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
11/1/2023	A partir das 18h	Convocação para o curso de capacitação de Pedagogia	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
12/1/2023 a 18/1/2023	7 às 17 horas	Curso de capacitação (somente para o curso de Pedagogia)	EFESP Rua Gabriel Tavares, nº 180, bairro Ozanan.
19/1/2023	A partir das 18h	Resultado Preliminar do Curso de capacitação	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
24/1/2023	A partir das	Resultado Definitivo	Portal da Prefeitura



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

	18h	do Curso de capacitação e Resultado Final	(www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)
25/1/2023	A partir das 18h	Homologação	Portal da Prefeitura (www.bomdespacho.mg.gov.br), Diário Oficial Eletrônico do Município – DOME (www.bomdespacho.mg.gov.br/dome/)



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V - MODELO DE FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado de Estágio Não-obrigatório nº 2-2022 da Prefeitura Municipal de Bom Despacho -MG	
Candidato	
Inscrição	
Vaga	
Endereço completo com CEP, Telefone e E-mail	
Recurso contra:	
Questionamento / Embasamento / Requerimento: (Descrever sucintamente no espaço abaixo, caso necessário anexar cópia da documentação comprobatória).	
Local e Data:	
Assinatura:	

Observação: Todos os campos de preenchimento obrigatório.